



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Pasco

Unidad de Gestión Educativa Local Oxapampa

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”  
“AÑO DE LA REFORMA PARA LA INTEGRACION REGIONAL”

Oxapampa, 11 de setiembre de 2017

OFICIO MULT N° 161 -2017-DREP/UGEL-DGP-OXAP.

SEÑORES:

DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL AMBITO DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA

Presente.-

**Asunto: Remito Acta para conformar comité de Recepción de Materiales Educativos de II.EE. 2017-2018.**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarle cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local Oxapampa, así mismo remito acta para conformar comité de recepción de materiales educativos de las Instituciones Educativas parte del 2017 y periodo 2018, siendo Ud. responsable de la custodia e inventario de dichos materiales, por lo que debe tomar las previsiones designando a los tres miembros responsables, en el cual deberá consignar su nombre completo, DNI y cargo, según modelo adjunto.

Al momento de recepcionar los materiales el transportista está facultado a tomar fotografías para las evidencias.

El documento de designación del responsable deberá ser remitido a este despacho teniendo como fecha máximo hasta el 28 de setiembre del año en curso.

Para comunicar la conformidad de la llegada de los materiales a la Institución Educativa llamar al telef. 063- 462328 , asimismo remitir el número de celular de los miembros del comité.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para hacer llegar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

<b>U.G.E.L. OXAPAMPA</b>	
<b>AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	
<b>RECEPCION</b>	
EXP. N°	1
FOLIOS	1
FECHA	14- set
HORA: 12:50	FIRMA: <i>[Signature]</i>

NBCC/DGP  
KGY/Sec  
C.c. Archivo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
OXAPAMPA  
*[Signature]*  
M. VILLEGAS RAMOS  
Directora de Programa Escolar



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Pasco

Unidad de Gestión Educativa Local Oxapampa

Dirección Gestión Pedagógica



ACTA DE CONSTITUCIÓN E INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCION DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA "....."UGEL OXAPAMPA-2017-2018

En la ciudad de ....., siendo las ..... del día ..... del mes de ..... del año 2017, en el Centro Poblado....., ubicado en el distrito de....., provincia de Oxapampa y departamento de Pasco, bajo la presencia de los representantes elegidos y/o designados para conformar el comité de recepción de materiales educativos de la institución educativa ".....":

El/la Sr(a) ..... con DNI....., Director o quien haga sus veces, de la institución educativa pública ".....", quien preside la reunión del comité.

Se inicia la presente sesión para efectos de tomar los acuerdos del comité de recepción de materiales educativos, siendo los puntos de agenda los siguientes:

- 1. Suscripción de acta de compromiso por cada integrante del comité de recepción de materiales.
2. Elección de los tres miembros responsables. Quiénes pueden ser el presidente de APAFA, CONEI y jefe de la comunidad en caso de un Centro Poblado o el tercer miembro puede ser un padre de familia elegido en asamblea.

Luego de conocer la finalidad del comité de recepción de materiales educativos y las funciones específicas que realizarán los responsables respecto a la recepción, verificación y firmado de la peca con la conformidad del caso y el informe vía telefónica a la instancia UGEL dando conformidad de las misma así como de las dificultades que puedan presentarse, los integrantes acuerdan y se comprometen a cumplir quien a su vez en presencia del director de la I.E deliberan y absuelven las consultas y se declara instalado el comité de la siguiente forma:

Presidente: Sr. (a) .....DNI.....
Secretario: Sr. (a)..... DNI.....
Vocal: Sr. (a).....DNI.....

Sin haber otro punto a tratar, y leída esta acta por cada uno de los integrantes del COMITÉ DE RECEPCIÓN DE MATERIALES, se levantó la sesión, siendo las horas .....del mismo día, firmando los presentes en señal de conformidad.

.....
Presidente

.....
Secretario

Vocal