



PERU

Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO



QUINTA CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PERSONAL O RECURSOS HUMANOS OXAPAMPA PERIODO SETIEMBRE-DICIEMBRE 2017

RSG Nº 346-2016-MINEDU

Plaza Vacante

AREA	CARGO	PERFIL MÍNIMO REQUERIDO	DURACIÓN DE CONTRATO		SUELDO PREVISTO
			INICIO	TÉRMINO	
ADMINIS TRACIÓN	Especialista Administrativo en Personal	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.	13/09/2017	31/12/2017	DE ACUERDO AL CAP PROFESIONAL DE LA ENTIDAD 2017

RESULTADO FINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº EXPE.	FOLIOS	D.N.I.	ESPECIALIDAD	EVALUACIÓN		
						EXPEDIENTE	ENTREVISTA	TOTAL
1	LOPEZ LAZO, ZULEMA RENEÉ	17785	51	45528161	LIC. ADMINISTRACIÓN	11,00	14,90	25,90
2	SARMIENTO FIGUEROA, BRISSET ISABEL	17832	34	47187134	ABOGADO	8,00	14,50	22,50
3	PRIETO BERROCAL, VICTOR EDUARDO	17811	52	20115813	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	5,90	10,20	16,10
4	MACHA CHAMORRO, LIFKE MEWRY	17816	19	43142680	CONTADOR PÚBLICO	2,00	11,50	13,50

NOTA: Los ganadores deben participar hoy en la charla de inducción a horas 5:00 en la Oficina de Gestión Institucional Oxapampa,

LA COMISIÓN





PERU

Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
"Año de la Reforma e Integración Regional"

CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE DE LA UGEL OXAPAMPA PERIODO SETIEMBRE-DICIEMBRE 2017
DIRECTIVA 027-2017-DUGEL/ADM/APER-OXAP.-Modalidad CAS
Plazas vacantes

N°	AREA	CARGO	PERFIL MÍNIMO REQUERIDO	DURACIÓN DE CONTRATO		SUELDO PREVISTO
				INICIO	TÉRMINO	
1	DIRECCIÓN	Auxiliar de actas y archivos	Educación secundaria completa. Conocimientos de secretariado en actas y archivo. Experiencia en labores administrativas	13/09/2017	31/12/2017	S/. 1300.00
2	ADMINISTRACIÓN	Secretaría de la CRED Palcazú	Estudios de secretariado, computación o afines. Conocimiento de acervo documentario y estrategias comunicacionales. Experiencia en el cargo a desempeñar	13/09/2017	31/12/2017	S/. 1300.00

RESULTADO FINAL: SECRETARIA ACTAS Y ARCHIVOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	FOLIO	EVALUACIÓN		PUNTAJE TOTAL
				EXPEDIENTE	ENTREVISTA	
1	CHAVEZ SILVA, MILAGROS PILAR	17780	26	30,60	24,50	55,10
2	WERLEN AVILA, JESSICA BLANCA	17828	52	28,40	22,00	50,40
3	LOPEZ TRINIDAD, YESSENIA CRISTINA	17627	43	24,60	24,50	49,10
4	PAREDES MALPARTIDA, YELKA	17753	15	17,00	21,00	38,00
5	ALANIA CARRIÓN, TANIA LUCIA	17769	57	29,80	NP	29,80
6	CERCEDO MEJIA, LEYDY DIANA	17824	17	23,00	NP	23,00
7	MALPARTIDA FERNANDEZ, MILCA JISENIA	17823	19	23,00	NP	23,00
8	MALQUI QUISPE, SHEYLA MELISSA	17831	8	14,00	NP	14,00
9	SANDOVAL YALICO, GEDI CLERI	17779	34	9,20	NP	9,20

RESULTADO FINAL: SECRETARIA CRED ISCOZACÍN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	FOLIO	EVALUACIÓN		
				EXPEDIENTE	ENTREVISTA	TOTAL
1	VEGA DEL AGUILA, WENDY MARINEE	17182	18	30,80	24,80	55,60
2	BALLESTEROS BAUTISTA, YANINA GUISELA	17181	18	23,60	22,00	45,60
3	ARROYO ORDOÑEZ, JOHN GERALDO	17657	19	16,00	16,90	32,90
4	TICONA INCA, NATI LOPE	17861	18	14,00	NP	14,00
5	POTESTA SANTOS, MELBI	17689	43	31,80	NP	31,80
6	CONDOR TARAZONA, LISBET	17866	23	23,80	NP	23,80

NOTA: Los ganadores deben participar hoy en la charla de inducción a horas 5:00 en la Oficina de Gestión Institucional Oxapampa,

LA COMISIÓN

