



PERU

Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"  
"Año de la Reforma e Integración Regional"

### QUINTA CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PERSONAL O RECURSOS HUMANOS OXAPAMPA PERIODO SETIEMBRE-DICIEMBRE 2017

RSG N° 346-2016-MINEDU

Plaza Vacante

AREA	CARGO	PERFIL MÍNIMO REQUERIDO	DURACIÓN DE CONTRATO		SUELDO PREVISTO
			INICIO	TÉRMINO	
ADMINISTRACIÓN	Especialista Administrativo en Personal	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.	13/09/2017	31/12/2017	DE ACUERDO AL CAP PROFESIONAL DE LA ENTIDAD 2017

ORDEN DE PRESENTACIÓN A LA ENTREVISTA PERSONAL A PARTIR DE LAS 12:00 m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° EXP.	N° FOLIO	D.N.I.
1	LOPEZ LAZO, ZULEMA RENEÉ	17785	51	45528161
2	SARMIENTO FIGUEROA, BRISSET ISABEL	17832	34	47187134
3	PRIETO BERROCAL, VICTOR EDUARDO	17811	52	20115813
4	MACHA CHAMORRO, LIFKE MEWRY	17816	19	43142680

**NOTA:** La entrevista personal se lleva a cabo en la Oficina del Jefe del Área de Gestión Institucional.

Oxapampa, setiembre de 2017



LA COMISIÓN

**U.G.E.L. OXAPAMPA**  
**AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**  
**RECEPCION**

EXP. N° \_\_\_\_\_

FOLIOS \_\_\_\_\_

FECHA. 13-set

HORA: 7:50 FIRMA: \_\_\_\_\_



Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"  
"Año de la Reforma e Integración Regional"

**CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE DE LA UGEL OXAPAMPA PERIODO SETIEMBRE-DICIEMBRE 2017**

**DIRECTIVA 027-2017-DUGEL/ADM/APER-OXAP.-Modalidad CAS**

**Plazas vacantes**

N°	AREA	CARGO	PERFIL MÍNIMO REQUERIDO	DURACIÓN DE CONTRATO		SUELDO PREVISTO
				INICIO	TÉRMINO	
1	DIRECCIÓN	Auxiliar de actas y archivos	Educación secundaria completa. Conocimientos de secretariado en actas y archivo. Experiencia en labores administrativas	13/09/2017	31/12/2017	S/. 1300.00
2	ADMINISTRACIÓN	Secretaria de la CRED Palcazú	Estudios de secretariado, computación o afines. Conocimiento de acervo documentario y estrategias comunicacionales. Experiencia en el cargo a desempeñar	13/09/2017	31/12/2017	S/. 1300.00

**ORDEN DE PRESENTACIÓN A LA ENTREVISTA PERSONAL A PARTIR DE LAS 8:00 am**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° EXP.	N° FOL.	D.N.I.
1	CHAVEZ SILVA, MILAGROS PILAR	17780	26	04321764
2	ALANIA CARRIÓN, TANIA LUCIA	17769	57	70781321
3	WERLEN AVILA, JESSICA BLANCA	17828	52	04342108
4	LOPEZ TRINIDAD, YESSENIA CRISTINA	17627	43	70254863
5	CERCEDO MEJIA, LEYDY DIANA	17824	17	76819867
6	MALPARTIDA FERNANDEZ, MILCA JISENIA	17823	19	71093311
7	PAREDES MALPARTIDA, YELKA	17753	15	78198518
8	MALQUI QUISPE, SHEYLA MELISSA	17831	08	72944979
9	SANDOVAL YALICO, GEDI CLERI	17779	34	43758026
10	CIELOS ZEVALLOS, YERLY YOLAISY	17783	07	70784558

**NOTA:** La entrevista personal se lleva a cabo en la Oficina del Jefe del Área de Gestión Institucional.

**ORDEN DE PRESENTACIÓN A LA ENTREVISTA PERSONAL A PARTIR DE LAS 10:00 am**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° EXP.	N° FOL.	D.N.I.
1	POTESTA SANTOS, MELBI	17689	43	70769947
2	VEGA DEL AGUILA, WENDY MARINEE	17182	18	46043311
3	CONDOR TARAZONA, LISBET	17866	23	45389660
4	BALLESTEROS BAUTISTA, YANINA GUISELA	17181	18	72754669
5	ARROYO ORDOÑEZ, JOHN GERALDO	17657	19	70692687
6	TICONA INCA, NATI LOPE	17861	18	04327896

Oxapampa, setiembre de 2017

**U.G.E.L. OXAPAMPA**  
**AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**  
**RECEPCION**

EXP. N°: \_\_\_\_\_

FOLIOS: \_\_\_\_\_

FECHA: 13-SET

HORA: 7:50 M FIRMA: \_\_\_\_\_



LA COMISIÓN